

Kodeks Etyczny Pracownika Urzędu Miejskiego w Ropczycach

1. Zasady podstawowe

- 1) Pracownik samorządowy obowiązany jest kierować się przepisami prawa, postanowieniami zawartymi w niniejszym Kodeksie, w uchwałach organów samorządu, oraz dobrymi obyczajami, przyjętymi w stosunkach międzyludzkich.
- 2) Pracownik samorządowy traktuje pracę jako służbę publiczną, ma zawsze na względzie dobro wspólnoty samorządowej, chroni uzasadnione interesy każdej osoby, a w szczególności:
 - a. postępuje tak, aby jego działania mogły być wzorem praworządności i prowadziły do pogłębienia zaufania mieszkańców do Burmistrza i Rady Miejskiej,
 - b. pamięta o służebnym charakterze własnej pracy, wykonuje ją z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej,
 - c. pamięta, że swoim postępowaniem daje świadectwo o Gminie i jej organach oraz współtworzy wizerunek administracji samorządowej,
 - d. przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.

2. Pracownik samorządowy a obywatel

Pracownik samorządowy

- 1) jest zobowiązany do poszanowania godności obywatela i jego prawa do dostępu do usług świadczonych w urzędzie,
- 2) działa na rzecz dobra ogólnego,
- 3) jest zobowiązany do równego traktowania obywateli,
- 4) w sposób taktowny, życzliwy, bezstronny, rozstrzyga i rozpatruje wnoszone przez obywateli sprawy, wnioski, skargi,
- 5) jest zobowiązany wykazywać zaangażowanie na rzecz pomocy obywatelowi w rozwiązywaniu jego problemów administracyjnych oraz wykorzystać w tym celu swoją wiedzę, umiejętności zawodowe i kompetencje.

3. Pracownik samorządowy a współpracownicy

- 1) W swych kontaktach ze współpracownikami pracownik samorządowy powinien:
 - a. respektować ich wiedzę i doświadczenie,
 - b. przestrzegać zasady lojalności zawodowej,
 - c. w ocenach współpracowników kierować się obiektywizmem,
- 2) Pracownik samorządowy winien w sposób wszechstronny i odpowiedzialny współpracować z innymi pracownikami samorządowymi w celu wykonywania obowiązków zawodowych.

4. Pracownik samorządowy a pracodawca

Pracownik samorządowy:

- 1) powinien przestrzegać zobowiązań podjętych wobec pracodawcy,
- 2) powinien dążyć do usprawnienia funkcjonowania urzędu i poprawy efektywności podejmowanych działań,
- 3) powinien w sposób racjonalny gospodarować środkami finansowymi i rzeczowymi przeznaczonymi na realizowane działania,

Pracownicy UM Ropczyce