Regulamin rekrutacji uczestników projektu

„Kompetencje cyfrowe mieszkańców Gminy Ropczyce kluczem do sukcesu”

realizowanego w ramach projektu „e-Misja – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa lubelskiego i podkarpackiego” jest realizowany w ramach Projektu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa ”Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. Okres realizacji projektu: od 02.01.2019 r. do 31.01.2020 r.
3. Głównym celem projektu jest: Wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Ropczyce.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu *„Kompetencje cyfrowe mieszkańców Gminy Ropczyce kluczem do sukcesu*”.

§ 2
Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt *„Kompetencje cyfrowe mieszkańców Gminy Ropczyce kluczem do sukcesu”* realizowanym w ramach projektu „e-Misja – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa lubelskiego i podkarpackiego” jest realizowany w ramach Projektu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020.
2. **Operatorze Projektu –** należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, 00-680 przy ul. Żurawskiej 43.
3. **Beneficjencie realizującym projekt –** należy przez to rozumieć Gminę Ropczyce z siedzibą przy ulicy Krisego 1, 39-100 Ropczyce.
4. **Kandydacie –** należy przez to rozumieć osobę aplikującą do udziału w projekcie.
5. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 3
Kandydat

Kandydatem do projektu może być osoba spełniająca poniższe kryteria:

a) wiek 25– 74 lata,
b) mieszkaniec Gminy Ropczyce,
c) osoba dobrowolnie zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych.

§ 4
Proces rekrutacji

W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji umożliwiającym zakwalifikowanie się do projektu niezbędne jest dostarczenie przez kandydata następujących dokumentów:

a) deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie,
b) kwestionariusz osobowy osoby przystępującej do projektu,
c) oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta,
d) oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego (o ile dotyczy)
e) zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego

§ 5
Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja rozpoczyna się od dnia 11 marca 2019 r. i trwa do chwili osiągnięcia zaplanowanego we wniosku wskaźnika 264 osób.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w §3.
3. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w §4 .
4. Poprawnie wypełnione dokumenty należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ropczycach, w Biurze Obsługi Klienta lub u Koordynatora projektu w pokoju nr 5.
5. Proces rekrutacji kandydatów prowadzi Koordynator Projektu, wyznaczony przez Gminę Ropczyce i rozpocznie się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
6. Dla każdego z 7 modułów szkoleniowych prowadzona będzie oddzielna lista rekrutacyjna.
7. Kandydat może wziąć udział w jednym dowolnym, wybranym przez siebie module szkoleniowym.
8. Kandydat może uczestniczyć w więcej niż jednym module szkoleniowym po wyczerpaniu listy Kandydatów biorących udział w szkoleniu po raz pierwszy.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób aniżeli wskaźnik 264 osób zostanie utworzona lista rezerwowa.
10. Z listy rezerwowej do udziału w projekcie rekrutowane będą osoby w przypadku rezygnacji uczestników zakwalifikowanych z listy podstawowej, wg. kolejności umieszczenia na liście rezerwowej.
11. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.
12. Kwalifikacja kandydatów będzie prowadzona zgodnie z zasadami:
    a) spełnianie warunków formalnych,
    b) złożenie kompletu dokumentów.
13. Proces rekrutacji i kwalifikacji uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią informacyjną i promocyjną prowadzoną przez lokalną prasę, telewizję.
14. Od decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
15. Listy rekrutacyjne uczestników na poszczególne moduły szkoleniowe będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Gminy Ropczyce: www.ropczyce.eu

§6
Szkolenia

1. Szkolenia będą realizowane w terminie od 01.04.2019 r. do 20.12.2019 r.
2. Wszystkie szkolenia organizowane będą w dwóch trybach: 2 dni x 8 godzin (sobota-niedziela) oraz 4 dni x 4 godziny (popołudniami od poniedziałku do piątku). Kandydat w kwestionariuszu osobowym ma możliwość zaznaczenia preferowanego trybu odbycia szkolenia.
3. Szkolenia prowadzone będą w 7 modułach szkoleniowych:
    a) „Rodzic w Internecie”,
    b) „Mój biznes w sieci”,
    c) „Moje finanse i transakcje w sieci”,
    d) „Działam w sieciach społecznościowych”,
    e) „Tworzę własną stronę internetową (blog)”,
    f) „Rolnik w sieci”,
    g) „Kultura w sieci”.
4. Szkolenia realizowane będą w 5 miejscach na terenie Gminy Ropczyce:
    a) Centrum Kultury im. Józefa Mehoffera w Ropczycach (ul. Bursztyna 1, Ropczyce)
    b) Dom Kultury w Ropczycach-Witkowicach (ul. Sucharskiego 101, Ropczyce)
    c) Wiejskie Centrum Kultury w Gnojnicy (Gnojnica 146)
    d) Dom Kultury w Niedźwiadzie (Niedźwiada 113)
    e) Szkoła Podstawowa w Lubzinie (Lubzina 188)

Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do wyznaczenia innego miejsca szkolenia.

5. Szkolenia uruchamiane będą na bieżąco po zrekrutowaniu i zebraniu się pełnej 12 osobowej grupy uczestników na dane szkolenie. Jeżeli przez 3 miesiące nie uda się zebrać grupy, a liczba chętnych przekroczy 9 osób to szkolenie zostanie uruchomione w mniejszej grupie. Beneficjent realizujący projekt dopuszcza również wszczęcie szkolenia w przypadku zebrania się mniejszej niż 9 osobowej grupy chętnych (jednak nie mniejszej niż 5 osobowej).
6. W przypadku braku lub znikomego zainteresowania danym modułem szkoleniowym Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do kontaktu z Uczestnikami i zaproponowania im udziału w innym module.
7. Wszystkie szkolenia realizowane będą przez odpowiednio przeszkolonych instruktorów, na podstawie scenariuszy przekazanych przez Operatora Projektu.

§ 7
Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym regulaminem.
2. Potwierdzenie uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem uczestnika do udziału w wybranym przez niego szkoleniu z zakresu kompetencji cyfrowych.
3. Uczestnik projektu ma prawo do:
   a) bezpłatnego udziału w szkoleniu,
   b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
   c) korzystania z cateringu,
   d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
   e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
   a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
   b) każdorazowego potwierdzania swojej obecności w szkoleniach,
   c) wypełniania ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
   d) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
   e) należytego dbania i utrzymania sprzętu komputerowego w odpowiednim stanie technicznym w trakcie szkoleń oraz zgłaszania wszelkich zaistniałych awarii i usterek w działaniu sprzętu instruktorowi prowadzącemu szkolenie.
5. W przypadku rażącego naruszania zapisów niniejszego Regulaminu, a także zasad współżycia społecznego uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązanych jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z określeniem jej przyczyny.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu tj. od 02.01.2019 r. do 31.01.2020 r.
4. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Beneficjenta realizującego projekt, u Koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej: www.ropczyce.eu.